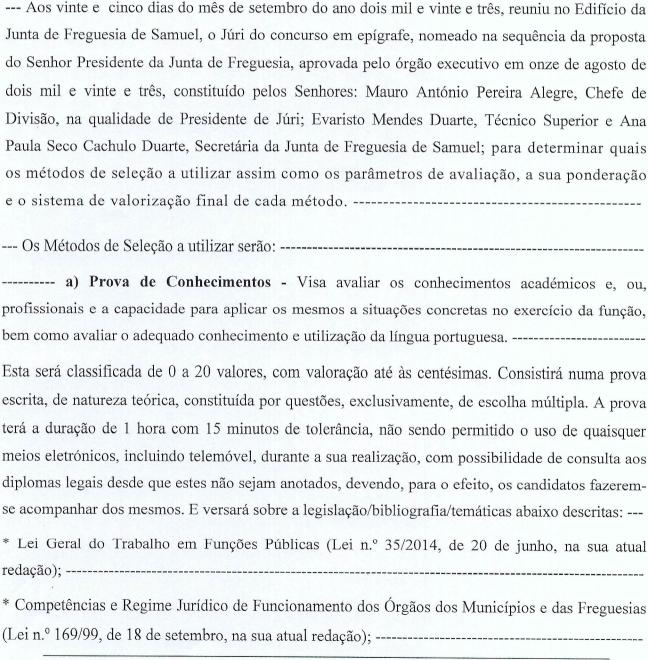


a de la constant de l

ATA N.º 1

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM NA MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO PARA PREENCHIMENTO DE UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA E CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL (CANTONEIRO) – REFERÊNCIA B



morada: Rua Duques de Aveiro n.º 25 – Coles | 3130 – 119 Samuel | telefone: 239 587 210 e-mail: jfreguesiasamuel@hotmail.com | web: https://jfreguesiasamuel.wixsite.com/oficial





Tarley.

* Regime Jurídico das Autarquias Locais (Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual
redação);
* Código do Procedimento Administrativo (Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro, na sua atual
redação)
competências comportamentais dos candidatos, tendo como referência o perfil de competências
previamente definido, podendo comportar uma ou mais fases. Na realização da avaliação
psicológica há privacidade dos elementos e resultados perante terceiros que não o próprio
candidato, sob pena de quebra do dever de sigilo. O resultado da avaliação psicológica tem uma
validade de 24 meses contados da data da homologação da lista de ordenação final, podendo,
durante esse período, o resultado ser aproveitado para outros procedimentos de recrutamento para
postos de trabalho idênticos realizados pela mesma entidade avaliadora ou pela DGAEP. A
avaliação psicológica é avaliada através das menções classificativas de Apto e Não Apto, sem
qualquer menção quantitativa. Serão excluídos os candidatos que obtenham um juízo de Não Apto
neste método de seleção
E ainda como método facultativo:
c) Entrevista de Avaliação de Competências – que visa obter informações sobre
comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas
essenciais para o exercício da função, avaliada numa escala de 0 a 20 valores
Cada um dos métodos utilizados é eliminatório pela ordem enunciada e será excluído o
candidato que obtenha uma valoração inferior a 9,50 valores num dos métodos ou fases, ou obtenha
a menção de Não Apto, não lhe sendo aplicado o método ou fase seguinte. A ordenação final dos
candidatos que completem o procedimento será efetuada numa escala de 0 a 20 valores e resultará
da ponderação da seguinte fórmula:
CF = PC (70%) + AP (Apto/Não Apto) + EAC (30%)
Em que:
CF = Classificação Final;



JUNTA DE FREGUESIA NIPC: 507 076 036

PC = Prova de Conhecimentos;
AP = Avaliação Psicológica;
EAC = Entrevista de Avaliação de Competências (método facultativo);
Opção por métodos de seleção nos termos do n.º 2 e n.º 3 do artigo 36.º da LTFP: exceto
quando afastados, por escrito, pelos candidatos que, estejam a cumprir ou executar a atribuição,
competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho em causa ou, tratando-se de
candidatos colocados em situação de requalificação que, imediatamente antes, tenham
desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade caracterizadoras dos postos de trabalho
para cuja ocupação o procedimento foi publicado, os métodos de seleção a utilizar no seu
recrutamento são os seguintes:
a) Avaliação Curricular - visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a
habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e
da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida. Este fator será
classificado de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo o resultado obtido através da
média ponderada das classificações dos elementos a avaliar, através da aplicação da seguinte
fórmula:
$AC = (HAx30\%) + (FPx30\%) + (EPx30\%) + (ADx10\%)$
Em que,
AC = Avaliação Curricular;
HA = Habilitações Académicas;
FP = Formação Profissional;
EP = Experiência Profissional;
AD = Avaliação do Desempenho
<u>HA</u> = <u>Habilitações Académicas (30%):</u>
Habilitações académicas de grau exigido à candidatura − 18 valores;
morada: Rua Duques de Aveiro n.º 25 – Coles 3130 – 119 Samuel telefone: 239 587 210 e-mail: jfreguesiasamuel@hotmail.com web: https://jfreguesiasamuel.wixsite.com/oficial

membro da "Carta das Comunidades Rurais da Europa" desde 1989 | www.europeancharter.eu

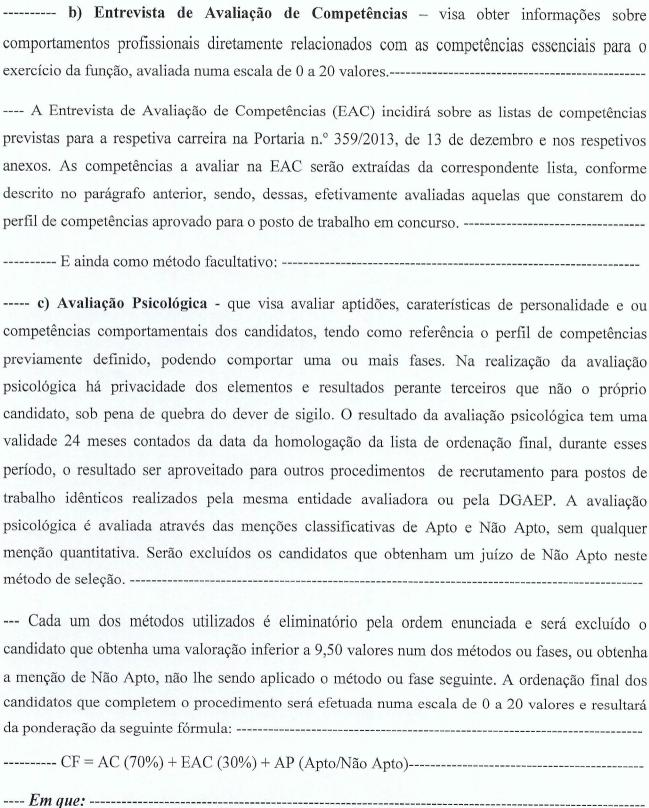


JUNTA DE FREGUESIA NIPC: 507 076 036

Habilitações académicas de grau superior à anteriormente referida − 20 valores
<u>FP</u> = Formação Profissional (30%):
Cursos com duração inferior a 1 semana e até um mês − 1 valor;
Cursos de duração superior a 1 mês − 2 valores
Só serão contabilizados os cursos de formação adequados às funções inerentes ao lugar colocado a concurso, não podendo a pontuação total a atribuir neste fator ser superior a 20 valores
<u>EP = Experiência Profissional (30%)</u> :
Até 2 anos − 18 valores;
Mais de 2 anos – 20 valores;
Só será contabilizado como tempo de experiência profissional o correspondente ao desenvolvimento de funções inerentes ao lugar colocado a concurso, não podendo a pontuação total a atribuir neste fator ser superior a 20 valores.
Avaliação de Desempenho (10%) - Será considerada a avaliação de desempenho relativa aos
últimos três anos em que o candidato cumpriu ou executou a atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar e será ponderada, através da respetiva média, da seguinte forma:
4 a 5 – Mérito Excelente – 20 valores;
4 a 5 – Desempenho Relevante – 16 valores;
2 a 3,999 – Desempenho Adequado – 12 valores;
1 a 1,999 – Desempenho Inadequado – 8 valores;
Para os candidatos que não possuam avaliação de desempenho relativa ao período a considerar, será atribuída a nota de 12 valores

NIPC: 507 076 036

Zind.



morada: Rua Duques de Aveiro n.º 25 – Coles | 3130 – 119 Samuel | telefone: 239 587 210 e-mail: jfreguesiasamuel@hotmail.com | web: https://jfreguesiasamuel.wixsite.com/oficial





CF = Classificação Final;
AC = Avaliação Curricular;
EAC = Entrevista de Avaliação de Competências;
AP = Avaliação Psicológica (método facultativo);
O Júri pode socorrer-se de outros elementos/entidades para a realização de alguns dos métodos de seleção que dada a sua especificidade assim o exijam
Assiste ao Júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a situação que descreve no seu currículo, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.
Atas do Júri – A publicação dos resultados obtidos em cada método de seleção, ou respetiva fase, é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público das instalações do empregador público e disponibilizada no seu sítio da internet
Em situação de igualdade de valoração, aplica-se o disposto no art. 24º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro. Subsistindo a igualdade, será dada prioridade ao candidato que possuir o nível académico superior
E, não havendo qualquer outro assunto a tratar, o Senhor Presidente do Júri deu por encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata

O Presidente

O 1º Vogal Efetivo

O 2º Vogal Efetivo

